

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

Д.СП.012 ПРИЈЕМ СТУДЕНАТА НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

САДРЖАЈ

1	ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	2
2	ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ	2
3	ВЕЗА СА ПРОЦЕСИМА И ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА	2
4	ОПИС ПРОЦЕСА	2
4.1.	РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА.....	2
4.1.1.	ПРИПРЕМА ТЕКСТА ЗА РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА	2
4.1.2.	ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ.....	3
4.1.3.	ФОРМИРАЊЕ ТЕРМИНА УПИСА.....	3
4.2.	ПРИЈАВА КАНДИДАТА И ПРИЈЕМ ДОКУМЕНАТА.....	3
4.3.	РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА.....	4
4.4.	УПИС	4
4.4.1.	ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ.....	4
4.4.2.	ПРОЗИВКА ЗА УПИС.....	4
4.4.3.	ПРЕДАЈА ДОКУМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА УПИС.....	5
4.4.4.	ОВЕРА ДОКУМЕНАТА ЗА УПИС И ДАВАЊЕ ОВЕРЕНОГ ИНДЕКСА СТУДЕНТУ	6
4.4.5.	ОБРАДА УПИСАНИХ СТУДЕНАТА	6
4.4.6.	ОДЛАГАЊЕ ДОКУМЕНАТА У СТУДЕНТСКИ ДОСИЈЕ	6
5	СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА.....	6
6	АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА.....	7
7	ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА	7
	ПРИЛОГ.....	9

Одобрио:

Проф. др Милија Сукновић, декан

Датум доношења: 20.12.2017.

1 ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овим процесом се дефинише начин организовања пријема и уписа кандидата на докторске академске студије на Факултету организационих наука. Овај докуменат је намењен служби за докторске студије.

2 ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

Скраћенице у овом документу имају следеће значење:

- Факултет – Факултет организационих наука
- ДС – докторске студије
- ННВ – Наставно-научно Веће

3 БЕЗА СА ПРОЦЕСИМА И ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

3.1. ДЕФИНИСАНЕ АКТИВНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПРИЈЕМ СТУДЕНАТА НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ СУ У СКЛАДУ СА:

- Законом о високом образовању;
- Статутом Универзитета у Београду;
- Статутом Факултета
- Правилник о докторским студијама и докторској дисертацији;

3.2. ОВИМ ДОКУМЕНТОМ УРЕЂУЈУ СЕ ПРОЦЕСИ:

- Расписивање конкурса;
- Пријава кандидата и пријем докумената;
- Рангирање кандидата;
- Упис кандидата.

4 ОПИС ПРОЦЕСА

4.1. РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА

4.1.1. ПРИПРЕМА ТЕКСТА ЗА РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА

На почетку другог семестра у текућој школској години, сарадник за докторске студије предлаже менаџменту факултета да доносе предлог Одлуке у вези расписивања конкурса и одређивање квоте за упис студената на докторске студије за наредну школску годину (чл. 4 Закона о високом образовању; чл. 78. Статута; чл. 3. Правилника докторских академских студија). На основу предлога факултета, Влада Републике Србије одређује квоту за упис. У оквиру дозвољене квоте одређују број буџетских и самофинансирајућих студената.

На предлог председника Већа ДС, Савет Факултета доноси одлуку у вези:

- Надокнаде за пријаву на конкурс на ДС
- Цене школарине на ДС.

Председник Већа и сарадник за ДС припремају текст конкурса за наредну школску годину ДС . Предложени текст конкурса предају менаџменту факултета на разматрање.

Сарадник за ДС путем електронске поште шаље прихваћен текст конкурса од стране менаџмента факултета одговарајућој служби Универзитета у Београду (чл. 9. Правилника докторских академских студија). На основу тога служба Универзитета у Београду расписује конкурс за ДС у дневном листу „Политика“.

4.1.2. ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ

Исти текст конкурса и сарадник за ДС шаље електронском поштом листу „Политика“ ради објављивања огласа. Објављен текст огласа се поставља на сајт и огласну таблу факултета. У конкурсу се назначује: студијски програм са изборним подручјима, број студената који се прима, услови уписа, износ школарине, као и остала објашњења која се односе на услове уписа и студирања сходно одредбама Закона о високом образовању чл. 83. , чл. 9. Правилника докторских академских студија.

4.1.3. ФОРМИРАЊЕ ТЕРМИНА УПИСА

Сарадник за ДС одређује термине уписа. Одређени термини уписа се односе на датуме пријаве кандидата и пријем докумената, објаве јединствене ранг листе, подношења жалби на објављену јединствену ранг листу, објаве коначне ранг листе, распореда уписа. У прилогу се налази термини уписа који су важили за 2010/2011 годину.

Уписна Комисија даје предлог Одлуке критеријума за рангирање кандидата за упис на ДС, а ННВ доноси коначну Одлуку критеријума за рангирање кандидата за упис на ДС (чл. 85. а Закона о високом образовању , чл. 12. Правилника докторских академских студија). У прилогу се налазе наведени критеријуми који су важили за 2010/2011 годину.

4.2. ПРИЈАВА КАНДИДАТА И ПРИЈЕМ ДОКУМЕНАТА

При пријави на конкурс за докторске студије кандидат је дужан да донесе следећа документа (чл. 12. Правилника докторских академских студија:

- Формулар за пријаву на конкурс са знаком изборног подручја за које конкурише (прилог)
- Доказ о уплати надокнаде за пријаву на конкурс
- Оверене фотокопије диплома о свим предходно завршеним студијама или стеченом академском степену магистра наука (оригинали на увид),
- Оверене фотокопије додатка дипломе или уверења о положеним испитима (оригинали на увид),
- Доказе који се односе на остварене научне радове (списак научних и стручних радова, и фотокопије радова). Радови се доносе у следећој форми:
 - Копија насловне страна часописа/зборника радова у коме је рад објављен
 - Копија садржаја часописа/зборника радова у коме је рад објављен
 - Копија приказа објављеног рада
 - Копија последње стране часописа/зборника радова (потребно је и да се види ISSN/ISBN број)
- Доказ о знању једног светског језика (1. енглески 2. француски 3. немачки 4. италијански 5. шпански 6. руски 7. кинески.) Као доказ узима се да је студент слушао и полагао испит из једног страног језика на основним академским студијама
- Извод из матичне књиге рођених

- Кратка биографија (У навођењу литературе, форма је следећа: Аутор(и), наслов рада, име часописа (симпозијума), место, година, ISSN (ISBN) број)

Сарадник за ДС преузима и проверава предата документа од стране кандидата и ако су документа некомплетна враћа га да допуни документа.

4.3. РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА

Уписна комисија саставља јединствену ранг листу на основу унапред утврђених критеријума за рангирање кандидата (чл. 85. Закона о високом образовању, чл. 13. Правилника докторских академских студија).

Сарадник за ДС објављује јединствену ранг листу на сајту факултета. На објављену ранг листу кандидати могу да поднесу жалбе у зато предходно утврђеним терминима. Жалбе се подnose у службу за ДС код сарадника за ДС, који пристигле захтеве прослеђује уписној Комисији.

Уписна Комисија разматра пристигле жалбе кандидата и односи Одлуку. Сарадник за ДС обавештава кандидате који су уложили жалбу о Одлуци Комисије путем телефона и електронске поште. Кандидати су дужни да потврде пријем електронске поште.

4.4. УПИС

4.4.1. ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ

Сарадник за ДС објављује коначну ранг листу у предходно одређеном термину на сајту факултета која се формира након уважавања уложених жалби. Сарадник за ДС шаље електронску пошту кандидатима, који испуњавају услове за упис (у збиру је најмање остварен 51 бод), и позивају их да присуствују прозивци, не присуствовање прозивци се сматра да су одустали од уписа. У случају да је кандидат спречен да присуствује прозивци, може неко га заступа. Кандидати су у обавези да потврде пријем електронске поште.

4.4.2. ПРОЗИВКА ЗА УПИС

Прозивка за упис почиње у тачно одређено време и унапред заказаној сали. На прозивци су поред кандидата, присутни Продекан за докторске студије, Председник Већа за докторске студије, сарадник за докторске студије. Продекан за докторске студије почиње прозивку читањем имена и презимена пријављених кандидата са коначне ранг листе и студијског изборног подручја. Кандидат попуњава образац са пријавним бројем. Оригинал обрасца задржава сарадник за ДС, а копију узима кандидат. У прилогу се налази образац са пријавним бројем.

На прозивци упис се врши на основу јединствене ранг листе кандидата, узимајући у обзир следеће:

- Упис кандидата на докторске студије је у складу са критеријумима Конкурса где се води рачуна да се предходно утврђена квота студената по студијским програмима не прекорачи.
- Право на упис на ДС имају кандидати који су прво рангирани на ранг листи а у складу са укупним бројем квоте студената и да није испуњена квота по студијским програмима коју бирају.
- Уколико је испуњена квота ти кандидати ће имати право да промене студијско подручје.
- Преостали кандидати (рангирани испод дозвољене квоте а испуњавају услов уписа) се могу уписати ако присуствују прозивци и ако :

1. Кандидати који су више рангирани не дођу на упис
2. Кандидати који су више рангирани, а одустану од уписа, јер је попуњено њихово изборно подручје, а не желе да се упишу на друго изборно подручје.

Сарадник за ДС у току прозивке води рачуна да се не прекорачи дозвољена квота студената по студијским програмима.

Уколико кандидат закасни и дође на прозивку након што је његово име и презиме прочитано, он остаје до краја прозивке. Уколико има не попуњених места, има право уписа, у супротном губи право уписа на ДС.

4.4.3. ПРЕДАЈА ДОКУМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА УПИС

Уколико је кандидат био присутан на прозивци и добио пријавни лист са бројем, у предходно одређеном термину за предају докумената за упис, долази у службу за ДС и сараднику за ДС предаје документа. Поред докумената која су предата при пријави на конкурс за ДС, кандидат је дужан да при упису достави следећа документа (чл. 14. Правилника докторских академских студија):

- Доказ о уплати надокнаде за индекс и ШВ-20 обрасце
- Доказ о уплати надокнаде за школарину на ДС
- Две фотографије формата 4х6 цм
- Образац за пријаву предмета који се слушају и полажу у току године (налази се у прилогу)
- Потписан Уговор са Деканом факултета у вези услова студирања ДС (налази се у прилогу).

Сарадник за ДС формира досије студента у који улаже примљена документа. Број студентског досијеа је исти као број индекса. Он се обележава број/година уписа.

Студентски досије садржи следећа документа (чл. 17. Правилника докторских академских студија):

- Формулар за пријаву на конкурс са назнаком изборног подручја за које конкурише
- Доказ о уплати надокнаде за пријаву на конкурс
- Оверене фотокопије о свим предходно завршеним студијама или стеченом академском степену магистра наука,
- Оверене фотокопије додатка дипломе или уверења о положеним испитима
- Доказе који се односе на остварене научне радове (списак научних и стручних радова, и фотокопије радова).
- Доказ о знању једног светског језика (1. енглески 2. француски 3. немачки 4. италијански 5. шпански 6. руски 7. кинески.) Као доказ узима се да је студент слушао и полагао испит један од горе наведених испита на основним академским студијама
- Извод из матичне књиге рођених
- Кратка биографија
- Доказ о уплати надокнаде за индекс и ШВ-20 обрасце
- Доказ о уплати надокнаде за школарину на докторским студијама
- Образац за пријаву предмета који се слушају и полажу у току године
- Потписан Уговор са факултетом у вези услова студирања ДС.

4.4.4. ОВЕРА ДОКУМЕНАТА ЗА УПИС И ДАВАЊЕ ОВЕРЕНОГ ИНДЕКСА СТУДЕНТУ

Сарадник за ДС, по пријему докумената, односи попуњене уговоре о студирању и индексе код Декана факултета на потпис.

4.4.5. ОБРАДА УПИСАНИХ СТУДЕНАТА

По завршеном упису кандидата сарадник за ДС уноси податке о студентима у матичну књигу студената и информациони систем факултета ((чл. 17. Правилника докторских академских студија).

4.4.6. ОДЛАГАЊЕ ДОКУМЕНАТА У СТУДЕНТСКИ ДОСИЈЕ

После обраде података сарадник за докторске студије одлаже документа у студентски досије. Сваки досије садржи и картон студента где се уписују подаци у току студирања. Студенти се позивају путем електронске поште да дођу да подигну оверен индекс и уговор о студирању у одређеном временском термину.

5 СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА

Табела 5.1. Списак образаца и прилога

Р. бр.	Ознака	Назив	Начин идентификације записа	Одлагање на електронском медију	Одлагање на папирном медију	Период чувања
1.	Д.СП.012.001	Пријава за упис на докторске студије	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
2.	Д.СП.012.002	Пријавни лист са бројем	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
3.	Д.СП.012.003	Пријава предмета на докторским студијама	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
4.	Д.СП.012.004	Уговор између Факултета и студената који се уписује на докторске студије	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно

5.	Д.СП.012.005	Уговор о регулисању права и обавеза на докторским студијама сарадника у настави	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
6.	Д.СП.012.006	Картон студента	Име и презиме кандидата	/	Досије студента	Трајно
7.	П01	Термин уписа	Година уписа	D:/ Doktorske studije/ godina	/	Трајно
8.	П02	Критеријуми за рангирање кандидата	Година уписа	D:/ Doktorske studije/ godina	/	Трајно

6 АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА

Аутори документа: Нада Стевановић и др Марина Јовановић Миленковић

Учесници у изради документа:

доц. др Синиша Влајић

мр Душан Савић

7 ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА

Табела 7.1. Одговорности за примену документа

Рб	Активност	Презиме и име, или функција надлежног	Ознака*
1.	Предлог Одлуке у вези расписивања конкурса	Сарадник за ДС Председник Већа за ДС Менаџмент факултета	УС ОС ОС
2.	Надокнаде за пријаву на конкурс на ДС Цена школарине за докторске студије	Председник Већа за ДС Савет факултета	УС ОС
3.	Расписује конкурс за докторске студије.	Служба Универзитета у Београду	ОС

4.	Оглашавање конкурса	Сарадник за ДС	ОС
5.	Израда термин уписа и његово објављивање	Сарадник за ДС	ОС
6.	Пријава кандидата	Кандидат	ОС
7.	Пријем докумената	Сарадник за ДС	ОС
8.	Рангирање кандидата на јединственог ранг листи	Сарадник за ДС Уписна комисија	УС ОС
9.	Објављивање јединстве ранг листе	Сарадник за ДС	ОС
10.	Разматрање пристиглих жалби	Сарадник за ДС Уписна комисија	УС ОС
11.	Обавештавање кандидата о решењу жалби	Сарадник за ДС	ОС
12.	Објављивање коначне ранг листе	Сарадник за ДС	ОС
13.	Прозивка за упис	Продекан за ДС Председник Већа за ДС Сарадник за ДС Кандидат	УС ОС УС УС
14.	Упис	Кандидат Сарадник за ДС	УС ОС
15.	Потписивање индекса	Декан факултета Сарадник за ДС	ОС ОС
16.	Подела индекса	Сарадник за ДС Кандидат	ОС УС

Ознаке надлежности: ОС – Одговоран за спровођење; УС – Учесник у спровођењу; ОК – Одговоран за контролу; ИН – Обавезно информисан

ПРИЛОГ

П 01

Термини пријаве и уписа на докторске студије у школској 2010/2011 години

1. Пријава на конкурс за докторске студије је од 15.09.-20.09.2010. године
2. Јединствена ранг листа биће објављена 27.09.2010. године
3. Подношење жалби на објављену једниствену ранг листе је могуће 28.09.2010.
од 17-18h и 29.09.2010. године од 09-10h, у кабинету А101.
4. Објављивање коначне ранг листи је 30.09.2010. године.
5. Упис студената биће спроведен у периоду од 04.10.-08.10.2010. године, према распореду који ће бити накнадно објављен.

ПО2

Поводом предлога Већа студијског програма докторских академских студија, а на основу члана 56. Статута Факултета, на седници Наставно-научног већа одржаној 06.07.2011. године, једногласно је донета следећа

О Д Л У К А

о Критеријумима за рангирање кандидата за упис на Докторске студије за школску 2011/2012 годину.

Усвајају се Критеријуми за рангирање кандидата за упис на Докторске студије за школску 2011/2012 годину.

Упис на Докторске студије врши се на основу јавног конкурса који расписује Универзитет у Београду.

Ако је укупан број пријављених кандидата за упис на Докторске студије већи од планираног броја кандидата Уписна комисија саставља јединствену ранг листу пријављених кандидата на основу:

- Укупног успеха на Основним и Дипломским академским студијама, односно интегрисаних академских студија (укупно 50 бодова). У средњу оцену улази и Завршни односно Дипломски рад.
 1. Ако је кандидат завршио основне студије по старом наставном плану и програму просечна оцена у току студирања се множи са 5.
 2. Ако је кандидат завршио основне студије у трајању од четири године и мастер студије у трајању од годину дана, укупан успех се рачуна тако што се просечна оцена са основних студија множи са 4, а са мастер студије са 1.
 3. Ако је кандидат завршио основне студије у трајању од три године и мастер студије у трајању од две године, укупан успех се рачуна тако што се просечна оцена са основних студија множи са 3, а са мастер студије са 2.
- Усклађеност претходно завршених студијских програма Основних и Дипломских академских студија и специјалистичких академских студија са студијским програмом Докторских студија (до 30 бодова) по следећим критеријумима:
 1. Ако је кандидат завршио Основне студије и Мастер студије на ФОН-у -30 бодова.
 2. Ако је кандидат завршио Основне студије на ФОН-у а Мастер студије на другом факултету - 28 бодова.
 3. Ако је кандидат завршио неки технички факултет на Београдском Универзитету а Мастер студије на ФОН-у - 26 бодова.
 4. Кандидат који је завршио Основне и Мастер студије на неком другом техничком факултету на Београдском Универзитету - 24 бода.
 5. Кандидати који су завршили неки други технички факултет који не припада Београдском Универзитету, а Мастер студије на ФОН-у - 22 бода.
 6. Кандидати који су завршили неки други факултет сродан ФОН-у а Мастер студије на ФОН-у - 20 бодова.
 7. Кандидати који су завршили неки други факултет сродан ФОН-у а Мастер студије на другом Факултету- 18 бодова.
 8. Ако је кандидат завршио Основне студије на ФОН-у по старом наставном плану и програму - 26 бодова.

9. Ако је кандидат завршио неки технички факултет на Београдском Универзитету по старом наставном плану и програму - 22 бода.
10. Кандидати који су завршили неки други технички факултет који не припада Београдском Универзитету по старом наставном плану и програму - 18 бодова.
11. Кандидати који су завршили неки други факултет сродан ФОН-у по старом наставном плану и програму - 16 бодова.

Р.Број	Бодови	Завршени факултети
1.	30	ФОН (О+М)
2.	28	ФОН (О)+ Х(М)
3.	26	ТТ БУ (О)+ ФОН (М)
4.	24	ТТБУ (О+М)
5.	22	ТТ а није БУ(О) +ФОН (М)
6.	20	Сродан ФОН (О)+ ФОН(М)
7.	18	ТТ а није БУ(О)+ Х(М)
8.	18	Сродан ФОН (О)+ Х(М)
9.	26	ФОН (Оснпп)
10.	22	ТТ БУ (Оснпп)
11.	18	ТТ а није БУ(Оснпп)
12.	16	Сродан ФОН (Оснпп)

Уколико је неко од кандидата завршио специјалистичке академске студије на ФОН-у добија 3 бода, с тим да укупан број бодова за прва два критеријума не може бити већи од 80.

Основни критеријум утврђивања сродности факултета кандидата који долазе са других факултета је да се минимум 50% њиховог програма са основних студија подудара са програмом на ФОН-у. Коначну одлуку о сродности факултета доносе чланови Наставно – научног већа факултета.

Досадашњих научних резултата и исказаној склоности кандидата за научно истраживачки рад (до 20 бодова), што се оцењује на основу достављене листе научних радова и копија самих радова а према следећој табели:

	Назив групе резултата	Врста резултата	М	Број бодова
1	Радови објављени у научним часописима међународног значаја	Рад у врхунском међународном часопису	M21	10
		Рад у истакнутом међународном часопису	M22	8
		Рад у међународном	M23	6

		часопису		
2	Зборници међународних научних скупова	Предавање по позиву са међународног скупа штампано у целини (неопходно позивно писмо)	M31	6
		Предавање по позиву са међународног скупа штампано у изводу	M32	3
		Саопштење са међународног скупа штампано у целини	M33	2
		Саопштење са међународног скупа штампано у изводу	M34	1
3	Часописи националног значаја	Рад у водећем часопису националног значаја	M51	4
		Рад у часопису националног значаја	M52	3
		Рад у научном часопису	M53	2
4	Зборници скупова националног значаја	Предавање по позиву са скупа националног значаја штампано у целини	M61	3
		Предавање по позиву са скупа националног значаја штампано у изводу	M62	2
		Саопштење са скупа националног значаја штампано у целини	M63	1

Бодови се кумулативно збрајају по категоријама.

Председник Наставно научног већа

Проф. др Милан Мартић

Доставити:

- Стручном сараднику за ПДС
- Вишем референту органа управљања и стручних органа
- Архиви